

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Ogólny opis zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe, sukcesywne, świadczenie usługi sprzątnia (dalej: „Usługa”), czyli wykonania wszystkich czynności związanych z szeroko rozumianym pojęciem utrzymania porządku i czystości w obiekcie Zamawiającego tj. Teatrze Lalek Guliwer w Warszawie, budynku zlokalizowanym przy ul. Różanej 16, oraz wynajmowanych pomieszczeniach i sześciu pokojach w budynku przy ul. Grażyny 13/15 w Warszawie.

II. Określenie wymagań dotyczących wykonania Usługi:

1. Kompleksowe świadczenie Usługi odbywać się będzie przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów Wykonawcy.
2. Wykonawca powinien utrzymywać czystość w sposób ciągły, sprawny i terminowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki ochrony osobistej wynikające z przepisów BHP dla pracowników.
4. Odkurzanie scen odbywać się będzie po uprzednim przeszkoleniu przez Zamawiającego,
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zauważonych ubytkach, wadach w czyszczonych pomieszczeniach oraz innych zaobserwowanych nieprawidłowościach.
6. Wykonawca przy wykonywaniu pracy zobowiązany jest uwzględnić specyfikę Teatru repertuarowego (teatr dla dzieci).
7. Śmieci i odpady muszą być segregowane w/g przeznaczenia np. szkło, plastik, makulatura - należy je składować w pojemnikach do tego przeznaczonych.
8. Do czyszczenia i pielęgnacji podłóg drewnianych nie można nigdy używać dużej ilości wody. Stosować tylko lekko wilgotny sprzęt. Nie wolno stosować agresywnych detergentów lub innych środków czyszczących na bazie silikonu lub amoniaku, ani zwykłych płynów do zmywania naczyń. Podłogi powinny być systematycznie odkurzone i sprzątnięte tak, aby nie znajdował się na nich piasek lub inne zabrudzenia mogące powodować zarysowania powłoki lakierowanej lub olejowanej. Do konserwacji podłogi drewnianej nie wolno używać żadnych szorstkich środków czyszczących, środki konserwujące należy nanosić cienką warstwą, gdyż za duża ilość powoduje, że podłoga staje się śliska.

III. Określenie wymagań dotyczących stroju oraz kwalifikacji pracowników firmy sprzątającej.

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący Usługę, zobowiązani są do schludnego wizerunku. Strój: jednolity, czysty, wyprasowany z oznakami przynależności do firmy realizującej usługę oraz identyfikatorem. Koszt stroju leży po stronie Wykonawcy.
2. Pracownicy Wykonawcy muszą w stopniu komunikatywnym porozumiewać się w języku polskim zarówno w mowie jak i w piśmie.

3. Obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie budynku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach określonych wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik do Zaproszenia do złożenia oferty, prawo do weryfikacji Pracowników Wykonawcy i żądania ich odsunięcia od realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji nierealizowania postanowień Umowy.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania Usługi, zobowiązany jest złożyć oświadczenie o niekaralności pracowników oraz że pracownicy nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, dostępnym na stronie internetowej: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>
6. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, Pracownicy Wykonawcy powinni być przeszkoleni przez Wykonawcę w sferze m.in. BHP, PPOŻ, znajomości środków czystości używanych do wykonania należycie Usługi, znajomości obiektu i zakresu wykonywanych prac, materiałów wykończeniowych i instrukcji dotyczących ich konserwacji, jak również w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
7. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać aktualne badania lekarskie dopuszczające do realizacji usług objętych przedmiotem udzielanego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów.
8. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia do pracy na wysokościach w przypadku, gdy zakres realizowanej usługi będzie wymagał od danego pracownika posiadania odpowiedniego uprawnienia. Odpowiedzialność za brak uprawnień i wymaganych badań ponosi wyłącznie Wykonawca.

IV. System pracy teatru:

W okresie obowiązywania umowy od 01.03.2026 r. do 30.08.2027 r. Teatr Lalek Guliwer funkcjonuje w następującym trybie:

- 1. Ramowy rytm pracy Teatru w trakcie sezonu teatralnego: marzec – czerwiec, wrzesień- czerwiec:**
Poniedziałek – dzień wewnętrzny, prowadzone są spotkania, warsztaty, pracują biura.
Wtorek – piątek 9.30 do 14.00 - spektakle na dwóch scenach, od 17.00 do 21.00 – próby na dwóch scenach.
Sobota o 11.00 i 13.00 spektakle na scenie Liliput, 17.00 spektakl na Dużej Scenie.
Dodatkowo w godzinach porannych zdarzają się próby wznowieniowe do spektakli na dwóch scenach.

Niedziela 11.00 i 13.00 spektakle na Dużej Scenie, 16.00 spektakl na scenie Liliput.

W wakacje:

Lipiec i Sierpień – sporadyczne wydarzenia na obu scenach,
Od poniedziałku do piątku pracują biura.
Weekendy teatr zamknięty.

Usługa sprzątnia odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Teatru na podstawie repertuaru miesięcznego oraz planu dwutygodniowego Teatru przekazywanego Wykonawcy , w którym są uwzględnione próby oraz inne zajęcia przestrzeni Teatru.

V. Wykaz pomieszczeń i częstotliwość sprząwania

I.p.	Pomieszczenie	Lokalizacja	Częstotliwość sprząwania
1	Hol	Budynek główny	codziennie
2	Komunikacja z holem	Budynek główny	codziennie
3	Portiernia	Budynek główny	codziennie
4	Kasa biletowa	Budynek główny	codziennie
5	Szatnia dla widzów lewa	Budynek główny	codziennie
6	Szatnia dla widzów prawa	Budynek główny	codziennie
7	Toaleta damska dla widzów/ dla osób z niepełnosprawnościami	Budynek główny	codziennie
8	Toaleta męska dla widzów	Budynek główny	codziennie
9	Toaleta męska dla widzów	Budynek główny	codziennie
10	Toaleta damska dla widzów	Budynek główny	codziennie
11	Duża Scena	Budynek główny	codziennie
12	Przestrzeń pod Dużą sceną	Budynek główny	codziennie
13	Komunikacja za Dużą sceną	Budynek główny	codziennie
14	Pokój działu technicznego	Budynek główny	codziennie
15	Szatnia działu technicznego	Budynek główny	codziennie
16	Widownia Dużej sceny	Budynek główny	codziennie
17	Garderoba męska	Budynek główny	codziennie
18	Toalety, prysznic przy garderobie męskiej	Budynek główny	codziennie
19	Zaplecze socjalne przy garderobie męskiej	Budynek główny	codziennie
20	Pokój inspicjentów	Budynek główny	codziennie
21	Garderoba damska	Budynek główny	codziennie
22	Toaleta i prysznic przy garderobie damskiej	Budynek główny	codziennie
23	Kieszka sceniczna	Budynek główny	codziennie

24	Scena Liliput	Budynek główny	codziennie
25	Garderoba Scena Liliput	Budynek główny	codziennie
26	Komunikacja do biur/administracja	Budynek główny	raz w tygodniu
27	Komunikacja półpiętro	Budynek główny	raz w tygodniu
28	Kabina akustyczna	Budynek główny	raz w tygodniu
29	Kabina oświetleniowa	Budynek główny	raz w tygodniu
30	Pokój dramaturga	Budynek główny	raz w tygodniu
31	Korytarz I piętro	Budynek główny	raz w tygodniu
32	Pokój Organizacji widowni	Budynek główny	raz w tygodniu
33	Pokój dyrektora	Budynek główny	raz w tygodniu
34	Pokój Edukacja/Dostępność	Budynek główny	raz w tygodniu
35	Pokój promocji	Budynek główny	raz w tygodniu
36	Toaleta i zaplecze socjalne	Budynek główny	codziennie
37	Pokój Kierownik Technicznej	Budynek główny (zaplecze sceny)	raz w tygodniu
38	Pokój Kierownika Produkcji	Budynek główny (zaplecze sceny)	raz w tygodniu
39	Sala prób	Budynek główny (zaplecze sceny)	raz w tygodniu
40	Pokój rekreacji	Budynek główny (zaplecze sceny)	raz w tygodniu
41	Pokój Księgowości #1	Budynek Społem pok. 1	raz w tygodniu
42	Pokój Księgowości #2	Budynek Społem pok. 1	raz w tygodniu
43	Pokój Kadr	Budynek Społem pok. 2	raz w tygodniu
44	Pokój Koordynacji artystycznej	Budynek Społem pok. 3	raz w tygodniu
45	Pokój zastępcy Dyrektora	Budynek Społem pok. 14	raz w tygodniu
46	Pokój Kierownik Administracyjnej	Budynek Społem pok. 22	raz w tygodniu
47	Pracownia plastyczna modelatorska	Budek Społem	raz w tygodniu
48	Pracownia plastyczna krawiecka	Budek Społem	raz w tygodniu
49	Pracownia multimedialna	Budek Społem	raz w tygodniu
50	Toaleta z prysznicem	Budek Społem	codziennie

VI. Zakres prac w ramach realizacji przedmiotu umowy:

- 1) odkurzanie wykładzin,
- 2) odkurzanie podłóg,
- 3) odkurzanie foteli na widowni (197 szt. oraz 10 strapontenów),
- 4) mycie podłóg,
- 5) mycie drzwi i ościeżnic,
- 6) codzienne wyrzucanie śmieci ze wszystkich pomieszczeń,
- 7) mycie koszy na śmieci,
- 8) mycie opraw świetlnych,
- 9) ścieranie kurzu z parapetów, mebli, biurek i kaloryferów,
- 10) ścieranie kurzu z komputerów, klawiatur, drukarek,
- 11) usuwanie śladów zabrudzeń mebli,
- 12) usuwanie pajęczyn,
- 13) mycie armatury łazienkowej wraz z kabinami WC,
- 14) mycie odpływów środkami czyszczącymi i bakteriobójczymi,
- 15) mycie terakoty w łazienkach,
- 16) uzupełnianie środków higienicznych w łazienkach,
- 17) mycie luster,
- 18) mycie glazury,
- 19) mycie aparatów telefonicznych,
- 20) czyszczenie poręczy,
- 21) mycie drzwi wejściowych do Teatru,
- 22) dezynfekcja powierzchni typu klamki, balustrady, przyciski itd.,

VII. Cykl sprzątania i zapotrzebowanie osobowe

1. Pomieszczenia wskazane w pkt. V poz. 1-25, 36, 50
 - od poniedziałku do piątku pomieszczenia należy sprzątać w godz. 6.00 -9.00.
 - w soboty i niedziele dyżur serwisowy w godz. 8.00-16.00 w zależności od repertuaru Teatru
2. Pomieszczenia wskazane w pkt. V poz. 26-35, 37-49
 - Poniedziałek – Piątek, pomiędzy 6.00 a 9.00 – zebranie śmieci z w/w pomieszczeń, sprzątanie raz w tygodniu w trakcie dyżury serwisowego weekendowego lub inny termin do ustalenia.

VIII. Zestawienie powierzchni i elementów wraz z informacją o podłogach i sanitariatach do sprzątania w poszczególnych pomieszczeniach Teatru

I.p.	Pomieszczenie	Rodzaj posadzki / ceramika sanitarna	Powierzchnia użytkowa (m2)
------	---------------	--------------------------------------	----------------------------

Poziom 0 – wejście do teatru			
1	Hol wejściowy	<ul style="list-style-type: none"> - marmurowa posadzka - lustra - szklane drzwi wejściowe dwuskrzydłowe cztero-częściowe - szklane okienka stanowiska portierni (2 sztuki) - 4 okrągłe stoliki, - 16 taboretów, - parapety, - półki na ulotki, - AED, - kinkiety - monitory reklamowe - gabłota informacyjna szklana - kosze na śmieci 	48,00
2	Komunikacja z holem	<ul style="list-style-type: none"> - marmur/wykładzina dywanowa - mosiężne balustrady - winda schodowa 	92,77
3	Portiernia	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina PCV - meble biurowe - fotele biurowe 2 szt - parapety 2 szt - kosz na śmieci - pufa do siedzenia - monitor komputerowy 	7,40
4	Kasa biletowa	<ul style="list-style-type: none"> - płytki PCV - biurko ze stanowiskiem kasowym - meble biurowe - monitory komputerowe - antyrama - kosz na śmieci 	6,00
Poziom -1 – siedziba			
5	Szatnia dla widzów lewa	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa typu Flotex - dystrybutor na wodę - siedziska tapicerowane - pufy do siedzenia - szafy ubraniowe - kosze na śmieci - drzwi dwuskrzydłowe drewniane (wejście na widownię) - drzwi jednoskrzydłowe (wejście na scenę Liliput) - drzwi dwuskrzydłowe (wejście na zaplecze teatru, garderoby) 	53,50

		- antyramy 6 szt.	
6	Szatnia dla widzów prawa	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa typu Flotex - dystrybutor na wodę - siedziska tapicerowane - pufy do siedzenia - szafy ubraniowe - kosze na śmieci - drzwi dwuskrzydłowe drewniane (wejście na widownię) - drzwi dwuskrzydłowe drewniane (wejście na zaplecze sceny) - strefa wyciszenia (fotele z pcv, pufy) 	53,50
7	Toaleta damska dla widzów/ dla osób z niepełnosprawnościami (L) z przedsionkiem	<ul style="list-style-type: none"> - podłoga – gres - ściana - glazura - drzwi do toalet -3 szt. - 2 x toaleta - 2 x umywalka - przewijak dla dzieci - półka na art. dla niemowląt - lustra 2 szt. - poręcz dla osób niepełnosprawnych - kosz na śmieci 2 szt. - zabudowa meblowa - parapety - obrazy podświetlane 2 szt. - oświetlenie - różowa skrzyneczka na środki higieniczne - dozowniki do mydła, papieru itp. 	13,00
8	Toaleta męska dla widzów (L) z przedsionkiem	<ul style="list-style-type: none"> - podłoga - gres - ściany - glazura - 2 x pisuar, - 2 x toalety - 4 x umywalka - ścianka oddzielająca pisuar - drzwi do toalety – drewniane 1 szt. - obraz podświetlany - oświetlenia - kabiny toaletowe – 2 szt. - szklane drzwi 2 szt. - kosz na śmieci 3 szt. - lustra 2szt - dozowniki do mydła, papieru, odświeżacz powietrza itp. 7 szt. 	10,00

9	Toaleta męska dla widzów (P)	<ul style="list-style-type: none"> - terakota - 2 x pisuar - 2 x sedes - 2 x umywalka - parapety, - obraz podświetlany - dozowniki do mydła, papieru itp. 	9,00
10	Toaleta damska dla widzów (P)	<ul style="list-style-type: none"> - terakota - 2 x sedes - umywalka 3 szt - obraz podświetlany - dozownik do mydła papieru itp. - różowa skrzyneczka 	10,5
11	Kieszeń sceniczna	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - komoda - pianino 	8,00
12	Duża Scena	<ul style="list-style-type: none"> - podesty drewniane obite materiałem - podłoga uzależniona od scenografii - komunikacja na scenę – schodki drewniane – 4 komplety - pulpit inspicjenta - gaśnice 	123,00
13	Przestrzeń pod Dużą sceną	<ul style="list-style-type: none"> - podłoga cementowa 	123,00
14	Komunikacja za Dużą sceną	<ul style="list-style-type: none"> - parkiet - hydrant - dystrybutor na wodę - szafa ubraniowa metalowa 	30,00
15	Pokój działu technicznego	<ul style="list-style-type: none"> - parkiet drewniany, - parapet, - blat roboczy, - biurko, - kosz na śmieci, - półki narzędziowe, - kanapa, - fotele - szafa ubraniowa 	8,10
16	Szatnia działu technicznego	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina PCV - szafa ubraniowa metalowa - lodówka 	2,60
17	Widownia Dużej Sceny	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa typu Flotex + parkiet - 195 foteli - 10 strapontenów 	136

		- osłony kaloryferów 4 szt	
18	Garderoba męska	- wykładzina dywanowa typu Flotex - lustra duże przy pulpitach aktorskich oraz jedno wiszące duże - pulpity aktorskie – 10 szt - krzesła 10 szt - szezlongi 2 szt - zabudowa meblowa: szafa, szafki na pulpity aktorskimi - elementy wyposażenia wnętrz: zegar, apteczka itp.	33,00
19	Pokój socjalny przy garderobie męskiej	- podłoga – terakota - zlew kuchenny - blat kuchenny - zabudowa meblowa kuchenna - dystrybutor na wodę - stół - cztery krzesła - kosz na śmieci - dyspenser na ręczniki papierowe	10,50
20	Komunikacja – przedsionek do pom. Socjalnego	- podłoga PCV - gaśnica - szafa 2 szt	7,40
21	Łazienka przy garderobie męskiej	- podłoga gres - kabina prysznicowa - sedes 2 szt, - umywalka 2 szt - lustra 2 szt - półki - dyspenser na ręczniki papierowe, mydło, odświeżacz powietrza itp. - kosz na śmieci 3 szt	9,50
22	Garderoba damska	- wykładzina typu Flotex - pulpity aktorskie 7 szt - fotele 7 szt - lustra przy pulpitych - lustro duże wiszące - szezlong - meble w zabudowie – szafa i półki - kosz na śmieci	20,00
23	Łazienka przy garderobie damskiej z przedsionkiem	- podłoga – gres - kabina prysznicowa - kabina toaletowa	13,00

		<ul style="list-style-type: none"> - obudowa toalety - umywalka - lustro - kosz na śmieci - dyspenser na ręczniki papierowe, mydło, odświeżacz powietrza itp. - wieszaki na ubrania - szafka na buty - szafa zamykana - kosz na śmieci 	
24	Komunikacja za Dużą sceną	-parkiet	18,00
25	Pokój inspicjenta	<ul style="list-style-type: none"> -wykładzina dywanowa typu Flotex - szafa trzydrzwiowa ubraniowa - komoda - sofa - biurko - krzesło biurowe - kosz na śmieci - głośnik 	9,00
26	Scena Liliput	<ul style="list-style-type: none"> - parkiet olejowany + w zależności od wydarzenia, wykładzina PCV/ wykładzina dywanowa/ podesty - krzesła ok 40 szt - pufy ok 80 szt - okna jednoskrzydłowe 3 szt - parapety - podest dla widowni - gaśnica ze stojakiem - kosz na śmieci 	80,00
27	Garderoba przy scenie Liliput	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa -okno dwuskrzydłowe 1 szt - lustra 4 szt. - blat aktorski 4 stanowiska - fotele 4 szt - regał meblowy 2 szt - parapet 2 szt - apteczka pierwszej pomocy - pianino - kosz na śmieci 	15,50
28	Toaleta Liliput (Społem)	<ul style="list-style-type: none"> - podłoga gres - umywalka, 	5,50

		<ul style="list-style-type: none"> - toaleta - kabina prysznicowa, - zlew techniczny - dystrybutor na mydło - lustro - półka na zabudowie toalety - drobne elementy wyposażeni łazienki – wieszaki, haczyki, szafka łazienkowa - kosz na śmieci - pralka i suszarka elektryczna 	
Poziom +1 –siedziba za sceną			
29	Sala prób	- panele PCV	32
30	Sala rekreacji	Panele PCV	12,6
31	Pokój kierownik technicznej	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa, - kosz na śmieci - okno jednoskrzydłowe - meble biurowe – komoda, szafa na dokumenty - biurka 2 szt - krzesła - sofa 	13
32	Pokój kierownika produkcji	<ul style="list-style-type: none"> - Wykładzina dywanowa - szafy 4 szt - parapet - okno pojedyncze - trzy biurka - trzy krzesła - drukarka 	15,00
Poziom -1 – budynek SPOŁEM			
33	Pracownia plastyczna czysta (krawiecka)	<ul style="list-style-type: none"> - panele PCV - kosz na śmieci - blaty robocze - parapety - stół z maszyną do szycia - taborety i krzesła obrotowe 4 szt - okna dwu skrzydłowe 2 szt 	31,62
34	Pracownia plastyczna modelatorska	<ul style="list-style-type: none"> - panele PCV - parapety - kosz na śmieci Taborety i krzesła obrotowe 5 szt - okna dwuskrzydłowe 3 szt 	35,19

35	Pracownia multimedialna	<ul style="list-style-type: none"> - panele PCV - blat roboczy trzy stanowiskowy - okno dwuskrzydłowe - parapet - trzy krzesła obrotowe - szafy meblowe (2 szt) 	11,50
Poziom +0,5 siedziba			
36	Komunikacja do biur / administracja	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - parapet - okno jednoskrzydłowe 	42,00+ schody
37	Kabina akustyczna	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - kosz na śmieci - drzwi przesuwne - okno wewnętrzne na widownię Okno wewnętrzne pomiędzy kabinami - zabudowa meblowa : biurka, szafki - krzesła biurowe 2 szt 	5,10
38	Kabina oświetleniowa	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - kosz na śmieci - drzwi przesuwne - okno wewnętrzne na widownię - okno wewnętrzne pomiędzy kabinami - zabudowa meblowa : biurka, szafki, - krzesła biurowe 1 szt 	5,40
39	Pokój dramaturga	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - okna 2 szt. - parapety 2 szt - biurka 2 szt - kosz na śmieci - krzesła biurowe 2 szt 	6,70
Poziom +1 – siedziba			
40	Pokój organizacji widowni	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - okna dwuskrzydłowe 1 szt - okno jednoskrzydłowe 1szt - parapety 2 szt - biurka 3szt - fotele 3 szt - kanapa - regał na dokumenty - oświetlenie - kosz na śmieci 2 szt - komputery - monitory 3 szt 	16,00

		- drzwi ppoż	
41	Pokój dyrektora	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - okna - biurko - szklany pulpit - fotele - stół - krzesła 4 szt - oświetlenie - regał na książki - komoda na dokumenty - kosz na śmieci - drzwi przeszkłone 	12,00
42	Pokój działu promocji	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - drzwi przeszkłone - okna 2 szt - trzy biurka - kanapa - regał na dokumenty - oświetlenie 	17,00
43	Pokój edukacji/dostępności	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - okna 3 szt - biurka 3 szt - krzesła 3 szt - kanapa - szafa na dokumenty - parapet - oświetlenie - drzwi z przeszkleniem - kosz na śmieci 	12,00
44	Toaleta biur	<ul style="list-style-type: none"> - podłoga gres - drzwi szkolne - toaleta - umywalka w zbiorniku wody w toalecie - podajnik papieru toaletowego, ręczników, mydła, płynu do dezynfekcji - lustro - szafka łazienkowa - kosz na śmieci 	1,09
45	Pomieszczenie socjalne	<ul style="list-style-type: none"> - podłoga gres - zabudowa kuchenna - blat roboczy - okno jednoskrzydłowe 	2,67

		<ul style="list-style-type: none"> - oświetlenie - zlew kuchenny - dystrybutor do wody - lustro, 	
Poziom 0 – pomieszczenia biurowe w budynku SPOŁEM			
46	Pokoje księgowości, kadr, koordynacji artystycznej	<ul style="list-style-type: none"> - panele podłogowe/wykładzina - okna dwuskrzydłowe 4 szt - parapety 4 szt - biurka 5 szt - krzesła 5 szt - stół okrągły - fotele obrotowe 5 szt - kosz na śmieci 7 szt - regały na dokumenty - lodówka - ekspres do kawy - dystrybutor do wody - mikrofalówka - kanapa - drukarka 2 szt - niszczarka na dokumenty - oświetlenie 	65,00
47	Pokój dyrekcji	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - dwa okna dwuskrzydłowe - parapety 2 szt - stół - krzesła 6 szt - regał na dokumenty - biurko - krzesło biurowe - szafka na dokumenty - komoda - oświetlenie 	21,00
48	Pokój administracji	<ul style="list-style-type: none"> - wykładzina dywanowa - okna dwuskrzydłowe 2szt - parapety 2 szt - biurka 2 szt - krzesła biurowe 2 szt - szafy i komody 8 szt - mikrofalówka - lodówka - oświetlenie - monitory komputerowe 	19,00

		- sprzęt komputerowy	
--	--	----------------------	--

IX. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- 1) Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia muszą być prowadzone, tak by nie przeszkadzały w codziennej pracy teatru.
- 2) Wykonawca przy wykonywaniu pracy zobowiązany jest uwzględnić specyfikę Teatru repertuarowego (teatr dla dzieci).

X. Dodatkowe roboczogodziny:

Wykonawca wyceni dodatkową roboczogodzinę w składanej ofercie.

Zleceniodawca przewiduje wykorzystanie do 100 godzin w okresie obowiązywania umowy. Dodatkowe godziny będą wykorzystywane na nieprzewidziane prace, które, będą zlecane po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy w wypadku dodatkowych wydarzeń związanych z repertuarem – dodatkowe spektakle gościnne lub wydarzenia o niestandardowych porach lub inne potrzeby wynikające z charakteru świadczonej usługi.

Zapotrzebowanie na dodatkowe godziny będzie zgłaszane co najmniej z 24 godzinnym wyprzedzeniem.

XI. Sprzęt, urządzenia, narzędzia, środki czystości.

1. Kompleksowe świadczenie Usługi odbywać się będzie przy użyciu własnych narzędzi, sprzętu i materiałów Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki czystości – środki eksploatacyjne konieczne do prawidłowego wykonywania Usługi, w tym w szczególności: worki na odpady, środki do dezynfekcji toalet, środki do czyszczenia podłóg i inne środki niezbędne do wykonania usługi, a tym samym nieprzerwany do nich dostęp. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki ochrony osobistej wynikające z przepisów BHP.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środki chemiczne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym środki czyszczące i środki konserwujące, które:
 - a) posiadają certyfikat, kartę charakterystyki lub inny równoważny atest potwierdzający, że oferowane środki nie mają negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko,
 - b) charakteryzują się wysoką skutecznością mycia, czyli zdolnością do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym,
 - c) są dobrane tak, aby były zgodne z zaleceniami producentów danych powierzchni i dostosowane do różnego rodzaju zabrudzeń, plam (olejowe, spożywcze, kleje, farby itd.).
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywał:
 - 4.1. **Produkt do toalet:**
 - a) *Spray:*

- gotowy do użycia środek w rozpylaczu
- usuwa zanieczyszczenia z pomieszczeń sanitarnych tj. kamień wapienny, tłuszcz i kosmetyczne pozostałości.
- posiada intensywny i odświeżający zapach
- skład: kwas cytrynowy, etanol,
- posiada certyfikat Credle to – Credle – najwyższa certyfikat ekologii
- opakowanie biodegradowalne
- Certyfikaty EMSA , ISO 14001 ,ISO 50001, DIN 9001

b) Płyn:

- kwasowy środek do mycia pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
- skutecznie usuwa uciążliwe zabrudzenia tj. rdzę, kamień wodny, osady wapienne, cementowe i urynowe.
- zastosowana technologia Anti- Stone
- eliminuje odór, w pomieszczeniach pozostawia przyjemny zapach

4.2. Produkt do dezynfekcji:

a) Spray:

- działanie bakterio i grzybobójcze,
- środek dezaktywizujący norowirusy i rotawirusy
- nie zawiera barwników ani substancji zapachowych
- skuteczność potwierdzona przez Listy DGHM_VAF.

b) Płyn:

- produkt bezzapachowy ,
- gotowy do użycia
- produkt szybkodziałający,
- nie zawiera chloru , aldehydów ani fenoli
- przetestowany zgodnie z wytycznymi Listy VAH

4.3. Produkt do mycia podłóg:

a) Środek płynny do codziennego użycia

- środek całkowicie biodegradowalny, potwierdzony przez akredytowaną organizację zgodnie z normą OECD 302,
- certyfikat Credle to – Credle – najwyższa certyfikat ekologii,
- produkt całkowicie biodegradowalny,
- opakowanie biodegradowalne
- opakowania z nakrętką dozującą

b) Środek płynny z właściwościami 4 w1

- charakteryzuje się właściwościami zwilżającymi,
- silnie czyszczący środek do wszystkich rodzajów wodoodpornych podłóg i powierzchni,
- posiada właściwości odnawiania dyspersji warstw polimerowych,
- nadaje się do wykorzystania przy myciu maszynowym,
- opakowanie biodegradowalne,
- posiada Certyfikat Credle to – Credle,

4.4. Produkt do mycia powierzchni kamiennych:

a) spray

- gotowy do użycia produkt do mycia i pielęgnacji powierzchni z kamienia naturalnego,
- posiada właściwości czyszczenia oraz zabezpieczania przed wnikaniem brudu wszystkie powierzchnie marmurowe, granitowe oraz wykonane z lastryko.

- posiada właściwości antystatyczne,
- b) *płyn*:
 - skoncentrowany środek mydlany do mycia marmurów, lastryka i podłóg kamiennych
 - posiada właściwości antystatyczne,
 - środek niskopieniący do stosowania ręcznego i maszynowego,
 - nie pozostawia smug i zacieków poprzez szybkie odparowanie,
 - pozostawia długotrwały zapach.

4.5. Produkt do mycia szyb:

- produkt na bazie etanolu
- posiada neutralne pH
- posiada właściwości szybkoschnące
- posiada certyfikat Credle to - Credle

4.6. Produkt do konserwacji mosiądzu:

- produkt gotowy do użycia, nierozcieńczany
- skład : oleje konserwujące oraz rozpuszczalniki organiczne
- wydajność 1l na ok. 1000m²

5. Zamawiający ma prawo do nieograniczonej kontroli, czy środki używane przez Wykonawcę przy świadczeniu Usługi spełniają kryteria określone w SWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował sprawnym technicznie sprzętem przeznaczonym do realizacji Usługi tj.:

a) Odkurzacz ręczny z elektro-szczotką – 2 szt

Specyfikacja :

- podświetlenie Led końcówki ssącej
- zasilanie akumulatorowe, bateria litowo-jonowa
- napięcie akumulatora min. 24 V
- moc wyjściowa: min. 540 W
- waga nie większa niż 2,5 kg
- wyposażenie : 2 elektroszczotki, końcówka combi, mini elektroszczotka, ssawka szczelinowa W
- moc silnika szczotki: min. 175 W
- technologia cyklonowa
- filtr antyalergiczny
-

b) Maszyna szorująco- zbierająca z dwoma tarczami o średnicy 13 cali – 1 szt.

Specyfikacja:

- urządzenie działające na wymiennych akumulatorach
- wymienne 13 calowe tarcze
- czas pracy na baterii – 60 minut
- wydajność urządzenia 1200-1800 m²/godz.

- zużycie wody ok 1L/100 m²
- wymiary nie większe niż : (dł x szer x wys) : 550 x40x120 mm

c) Odkurzacze – 2 szt.

Specyfikacja:

- długość węża : 250 cm
- kabel elektryczny min. 15 m długości
- rodzaj czyszczenia – na sucho
- moc silnika : min. 850 W
- posiada kasetę zapachową

7. Urządzenia wymienione w pkt. 6 pkt a i c , muszą znajdować się na obiekcie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Urządzenie z pkt. b, wykonawca powinien posiadać w swoich zasobach i wykorzystywać do bieżącego sprzątania obiektu, ponadto na prośbę zamawiającego urządzenie powinno być wykorzystywane do sukcesywnego sprzątania.

W momencie awarii urządzenia/ oddania urządzenia do serwisu, Wykonawca na swój koszt jest zobowiązany do wprowadzenia na obiekt maszyny zamiennnej o tożsamych parametrach oraz poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga używania ścierek z **materiału PVA** oraz minimum trójkolorowego kodu ściereczek do mycia sprzętów; np.:
- a) Kolor niebieski- meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem łazienek i sanitariatów,
 - b) Kolor żółty - tylko łazienki i sanitariaty, służy do przecierania wszystkich powierzchni i sprzętów, z wyjątkiem muszli klozetowej i pisuaru,
 - c) Kolor czerwony - tylko sanitariaty, służy do przecierania deski sedesowej, muszli klozetowej i pisuaru. Ściereczki powinny być bezpyłowe, odporne na działanie wybielaczy, z możliwością wielokrotnego prania.
9. Zamawiający wymaga, aby na terenie Teatru przez cały okres obowiązywania umowy były zestawy mopów płaskich i wiadro z systemem odsączania wody na zasadzie „pedał”. Tworzywo wkładu do mopa – **mikrofibra**.
10. Zamawiający wymaga,
- aby na terenie Teatru przez cały okres obowiązywania umowy były przynajmniej dwie szczotki kurzawki na wyciąganych rączkach w celu wymiatania pajęczyn na sufitach i z zakamarków.

11. UWAGA:

11.1. W przypadku gdy wykonawca będzie chciał uzyskać punkty w kryterium oceny ofert określonym w pkt. XVIII.1.b. SWZ zobowiązany jest używać do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie czyszczenia powierzchni twardych środków spełniających poniższe wymogi.

11.2. Ekologiczne produkty do czyszczenia - jeżeli Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym, że wszystkie środki stosowane do czyszczenia powierzchni twardych będą środkami posiadającymi oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel, przyznane zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009) lub oznakowaniem równoważnym wówczas musi spełniać poniższe wymogi.

Środkami czystości służącymi czyszczeniu powierzchni twardych są:

- i. środki czyszczące obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia powierzchni twardych, np. ścian, podłóg i innych powierzchni stałych,
- ii. środki do czyszczenia kuchni obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia i odtłuszczania powierzchni kuchennych, np. blatów, kuchenek, zlewów kuchennych i powierzchni urządzeń kuchennych,
- iii. środki do czyszczenia okien obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego czyszczenia okien, szkła i innych bardzo gładkich powierzchni,
- iv. środki do czyszczenia urządzeń sanitarnych obejmujące detergenty przeznaczone do rutynowego usuwania, w tym poprzez szorowanie, brudu lub osadów w obiektach sanitarnych, takich jak toalety, łazienki i kabiny prysznicowe.
- v. Wymagane przez Zamawiającego środki, których stosowanie umożliwi uzyskanie punktów zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. XVIII.1.b. SWZ.

Rodzaj środka	Wymagany środek przez zamawiającego
Produkt do toalet	a) Sanet Spray pojemność - 750 ml b) Sanet extreme-1l
Produkt do mycia podłóg	a) Tanet orange - 1l b) Tanex allround
Produkt do mycia szyb	a) Glass cleaner 750 ml

11.3. Wykonawca, zamierzający ubiegać się o uzyskanie punktów zgodnie z kryterium opisanym w pkt. XV.9.7.) SWZ wraz z ofertą składa niżej wskazane przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) Karty charakterystyki oraz certyfikaty EU Ecolabel dla środków czystości, które będą używane w okresie obowiązywania umowy dla utrzymywania czystości powierzchni twardych.

W przypadku certyfikatu równoważnego, Wykonawca składa dokumenty mające na celu udowodnienie Zamawiającemu, iż wskazywany przez niego certyfikat równoważny spełnia kryteria i normy odpowiadające kryteriom i normom, które stanowią podstawę do uzyskania certyfikatu EU Ecolabel (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE ([EUR-Lex - 32010R0066 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)).